

DOMANDA DI ISCRIZIONE
DALL'ANNO SCOLASTICO ____ / ____
Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Montessori School Pozzuoli.

__l__ sottoscritt__ _____ in qualità di ☐ padre ☐ madre ☐ tutore
(cognome e nome)

CHIEDE

in base alle norme sullo snellimento delle attività amministrativa art. 26 legge 04/01/1968 n° 15 e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, che è informato ai sensi dell'art 13 del DL.196/03 (privacy) ed ex. Art 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e acconsente al trattamento dei dati personali e sensibili.

l'iscrizione dell'alunn__ _____

☐ nido / sez.primavera

alla ☐ scuola dell'infanzia

☐ scuola primaria

L'alunn__ _____

(cognome e nome)

(codice fiscale)

- è nat__ a _____ il ____ / ____ / ____

- è cittadino ☐ italiano ☐ altro (indicare) _____

- è residente a _____ (prov.) _____

Via / Piazza _____ n. _____

- proviene dalla scuola _____ classe _____

Dichiara inoltre che: la propria famiglia convivente è composta da:

Cognome e Nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Grado di parentela
----------------	------------------	-----------------	--------------------

_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

In caso di necessità contattare i numeri:

(MAMMA) _____ (PAPA') _____ ALTRI _____

RECAPITI _____

E-mail _____

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione del PTOF, del Regolamento di Istituto e delle condizioni economiche e di accettarne i contenuti.

Il sottoscritto si impegna al versamento dei contributi mensili per ciascun mese da settembre a giugno/luglio, indipendentemente dai giorni di effettiva frequenza del bambino.

SI ALLEGA: Documento n° _____

Rilasciato il _____ da _____ scadenza _____

Data _____

FIRMA _____

Firma di autocertificazione (DPR 445/2000) da apporre al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, la cui copia sarà custodita unitamente alla modulistica nei nostri archivi.

ALLEGATO A Scelta opportunità formative e servizi di supporto

__l__ sottoscritto _____ dichiara che l'alunn _____
E' stat __ sottopost __ alle vaccinazioni obbligatorie **SI NO**
Consenso alla religione cattolica **SI NO**

SCUOLA PRIMARIA - Per chi sceglie di NON avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica:

Nelle ore dedicate all'insegnamento della religione cattolica, CHIEDO:

- ☐ Che mio/a figlio/a rimanga in classe /sezione senza partecipare alle attività
- ☐ Che mio/a figlio/ sia impegnato/a in altre attività, ludiche o di potenziamento, presso altra classe o sezione.

DELEGHE - Autorizzazione a prelevare il bambino:

Il sottoscritto autorizza le seguenti persone maggiorenni a prelevare il bambino in sua vece (si allega documento o si trasmette copia tramite whatsapp scuola):

Nominativo: _____	Parentela _____	tel. _____
Nominativo: _____	Parentela _____	tel. _____
Nominativo: _____	Parentela _____	tel. _____

SERVIZIO MENSA

- ☐ Il sottoscritto dichiara di aver preso visione del Piano Alimentare / Menù scolastico
- ☐ Il sottoscritto porta a conoscenza dell'istituto che l'alunno/a presenta la seguente allergia/intolleranza alimentare/patologia in conseguenza della quale non può assumere i seguenti alimenti: e ha bisogno, pertanto, di un menu alternativo che comprenda, possibilmente, gli alimenti a seguito indicati:

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce.

, _____

Firma

L'alunno/a necessita di somministrazione farmaci ☐ SI ☐ NO

(in caso affermativo compilare modulo predisposto presso la segreteria della scuola)

Richiesta uscita anticipata per terapie ☐ SI ☐ NO

(in caso affermativo compilare modulo predisposto presso la segreteria della scuola)

Alunno con disabilità' ☐ SI ☐ NO

Alunno con DSA ☐ SI ☐ NO

Alunno/a con disabilità, non autonomo che necessita di assistenza di base (AEC) ☐ SI ☐ NO

Ai sensi della legge 104/1992 e della legge 170/2010, in caso di alunno con disabilità o disturbi specifici di apprendimento (DSA), la domanda andrà perfezionata presso la segreteria scolastica/CFP consegnando copia della certificazione in caso di disabilità o della diagnosi in caso di DSA entro 10 giorni dalla chiusura delle iscrizioni.

Firma _____

ALLEGATO B: PRIVACY

Informazioni sul Trattamento dei Dati Personali

ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679

Il presente documento descrive le modalità di trattamento dei dati personali da Voi forniti ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO: Titolare del trattamento è la società Istituto Montessori School Srl Impresa Sociale, con sede legale e operativa in Via Montenuovo L/P 105/d (e-mail: montessorischoolpozzuoli@gmail.com PEC: montessorischoolpozzuoli@pec.it, tel: 0818042684)

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD-DPO): Il Responsabile della protezione dei dati è il dott. SCAMARDELLA FEDERICO, email: *himself.it@libero.it*

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO: Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità di fornire i servizi richiesti. Per i dati il cui conferimento non è obbligatorio verrà richiesto specifico consenso.

TIPI DI DATI TRATTATI E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO: I dati personali forniti saranno trattati con modalità cartacee, informatiche e telematiche, con la finalità di assicurare un corretto svolgimento dei nostri rapporti, anche sul piano legale, nonché per consentire la puntuale esecuzione degli accordi stipulati o che saranno eventualmente stipulati tra noi in futuro.

DESTINATARI DEI DATI: I Vostri dati non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI: I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

PERIODO DI CONSERVAZIONE: I dati obbligatori ai fini contrattuali e contabili sono conservati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del rapporto commerciale e contabile, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

DIRITTI DELL'INTERESSATO: Ai sensi del Regolamento europeo 679/2016 (GDPR) e della normativa nazionale, l'interessato può, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla vigente normativa, esercitare i seguenti diritti: richiedere la conferma dell'esistenza di dati personali che lo riguardano (diritto di accesso); conoscerne l'origine; riceverne comunicazione intelligibile; avere informazioni circa la logica, le modalità e le finalità del trattamento; richiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati trattati in violazione di legge, ivi compresi quelli non più necessari al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti; nei casi di trattamento basato su consenso, ricevere i propri dati forniti al titolare, in forma strutturata e leggibile da un elaboratore di dati e in un formato comunemente usato da un dispositivo elettronico; il diritto di presentare un reclamo all'Autorità di controllo.

Consenso (ai sensi dell'articolo 7 del Regolamento (UE) 2016/679)

Il sottoscritto presa visione dell'informativa

☐ Da il consenso ☐ nega il consenso

Per la Pubblicazione/esposizione di Fotografie e riprese video relative alle attività didattiche e in occasioni di manifestazioni scolastiche (saggi, laboratori didattici) esclusivamente in contesti scolastici

☐ Da il consenso ☐ nega il consenso

Per la Pubblicazione di Fotografie e riprese video relative alle attività didattiche su social network

☐ Da il consenso ☐ nega il consenso

Per la Pubblicazione di Fotografie e riprese video relative alle attività didattiche sul proprio sito web

Il sottoscritto, inoltre, si impegna a non diffondere le immagini fotografiche o audiovisive, acquisite in occasione di manifestazioni scolastiche, al di fuori di contesti familiari o amicali.

Data _____

Firma _____

L'ISTITUTO

VISTA la normativa vigente,

VISTO il Regolamento d'Istituto;

STIPULA

CON LA FAMIGLIA DELL'ALUNNA/O

IL PRESENTE

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

con il quale **la scuola si impegna a:**

- creare un clima educativo di serenità e cooperazione, che favorisca la crescita responsabile delle bambine e dei bambini della scuola dell'infanzia e delle alunne e degli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado, che educi al rispetto delle differenze ed inclinazioni individuali, prevenendo situazioni di disagio, di pregiudizio e di emarginazione;
- offrire agli alunni, tramite i suoi operatori, modelli di comportamento corretto, rispettoso delle regole, tollerante, responsabile, disponibile al dialogo ed al confronto;
- realizzare curricoli disciplinari attenti allo sviluppo delle competenze, nella consapevolezza di appartenere ad una dimensione europea, secondo l'organizzazione didattico-metodologica prevista nel Piano triennale dell'offerta formativa;
- garantire una valutazione trasparente, esplicitando i criteri di valutazione adottati e in generale relativi ai livelli di apprendimento raggiunti;
- favorire l'acquisizione dell'uso consapevole delle tecnologie digitali;
- informare con regolarità le famiglie riguardo alla situazione scolastica dei figli, in merito alla frequenza, ai risultati conseguiti, alle difficoltà emerse, ai progressi registrati nelle varie discipline ove presenti, agli aspetti inerenti il comportamento;
- favorire un rapporto collaborativo con le famiglie, anche attraverso la cura dei diversi canali di comunicazione;
- mantenere la riservatezza sui dati sensibili e le notizie riguardanti le alunne e gli alunni;
- garantire un ambiente salubre e sicuro;
- offrire attrezzature e sussidi didattico-tecnologici adeguati;
- prevenire, vigilare e intervenire tempestivamente nel caso di episodi di bullismo, cyberbullismo, vandalismo e inosservanza degli altri divieti;
- raccogliere e dare risposta a pareri e suggerimenti da parte delle famiglie.

La famiglia si impegna a:

- trasmettere ai propri figli il principio che la scuola è di fondamentale importanza per la loro crescita, nel rispetto dei valori condivisi;
- considerare la collaborazione con la scuola un valore fondamentale per la qualità dell'esperienza formativa dei propri figli;
- rispettare il ruolo dei docenti, riconoscendo loro competenza e autorevolezza;
- prevenire e segnalare situazioni critiche, fenomeni di bullismo e cyberbullismo o vandalismo di cui dovessero venire a conoscenza;
- adottare uno stile di vita rispettoso delle regole di civile convivenza e della dignità e dell'integrità delle persone, nel riconoscimento delle differenze di genere, cultura e religione, che orienti i bambini e i ragazzi verso comportamenti socialmente accettabili e condivisibili;
- mantenere aperta la comunicazione con i docenti e con la scuola attraverso la costante consultazione del registro elettronico e la lettura del diario, firmando tempestivamente gli avvisi e partecipando ai colloqui scuola-famiglia ;
- sostenere i propri figli nel lavoro a scuola e a casa e assicurare la frequenza e la puntualità alle lezioni, limitando le uscite anticipate e gli ingressi posticipati ai motivi di trasporto documentabili e ai casi eccezionali;
- partecipare ai momenti di incontro e confronto con la scuola (consigli di classe, riunioni, assemblee, ecc.);
- conoscere il Regolamento di Istituto e rispettarne le regole per il buon funzionamento della scuola;
- rispettare gli orari di ingresso/uscita per far sì che gli alunni siano puntuali alle lezioni, limitando le uscite anticipate e gli ingressi posticipati a casi eccezionali;
- suggerire proposte che possano contribuire al miglioramento dell'offerta formativa
- presentare e discutere con i propri figli il patto educativo di corresponsabilità.

La bambina/il bambino e l'alunna/l'alunno, compatibilmente con la propria età si impegna a:

- considerare il diritto allo studio e la scuola come una conquista sociale, un'opportunità, un valore aggiunto nella propria vita;
- rispettare se stesso/a, il dirigente, i docenti, il personale ausiliario, tecnico e amministrativo e i compagni osservando le regole della convivenza nel gruppo;
- essere leale e solidale con i compagni;
- svolgere regolarmente e con lealtà il lavoro assegnato a scuola e a casa;
- prevenire e segnalare situazioni critiche, fenomeni di bullismo e cyberbullismo, di vandalismo di cui viene a conoscenza;
- conoscere e rispettare rigorosamente il Regolamento di Istituto e dare valore e significato ai propri comportamenti corretti, civili e educati;
- prestare attenzione alle lezioni, evitando comportamenti che possano pregiudicare il regolare svolgimento delle attività didattiche;
- rispettare i locali e gli arredi scolastici e collaborare con la scuola per mantenere un ambiente di lavoro pulito e ordinato;
- rispettare l'igiene personale e indossare abiti consoni al contesto scolastico;
- usare un linguaggio adeguato e mai scurrile;
- avere a disposizione il materiale di lavoro richiesto dall'orario delle lezioni tenendolo con cura;
- utilizzare dispositivi digitali nel massimo rispetto di se stessi e degli altri, come occasioni di crescita e apprendimento e mai di sopruso o prevaricazione.
- a non usare a scuola telefoni cellulari per tutta la durata delle attività scolastiche. Le famiglie possono in ogni momento prendere contatto con la scuola per eventuali comunicazioni urgenti dirette ai figli. La scuola non può rispondere di eventuali smarrimenti, danneggiamenti o furti di oggetti o strumenti non richiesti dall'attività didattica.

Prevenzione e salute

In merito alle misure di prevenzione delle infezioni,

la scuola si impegna a:

- realizzare gli interventi di carattere organizzativo, nei limiti delle proprie competenze e con le risorse a disposizione, nel rispetto della normativa vigente e delle linee guida emanate dalle autorità competenti;
- mettere in atto tutte le migliori soluzioni didattiche e organizzative per garantire il servizio scolastico anche in eventuale periodo di emergenza sanitaria;

La famiglia si impegna a:

- evitare di portare a scuola il proprio figlio se presenta febbre o sintomatologia respiratoria acuta;
- fornire i dispositivi di protezione eventualmente previsti in caso di diffusione di infezioni;
- recarsi immediatamente a scuola per prelevare il proprio figlio in caso di manifestazione improvvisa di febbre o sintomi respiratori acuti;
- contribuire allo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità del proprio figlio e promuovere i comportamenti corretti nei confronti delle misure adottate in qualsiasi ambito per prevenire e contrastare la diffusione di infezioni;
- garantire il puntuale rispetto degli orari e delle procedure di accesso/uscita dalla scuola e di frequenza scolastica del proprio figlio;

La bambina/il bambino e l'alunna/l'alunno, compatibilmente con l'età, si impegna a:

- prendere coscienza delle semplici regole di igiene per prevenire e contrastare la diffusione di infezioni;

, _____

Il Coordinatore Didattico

La famiglia

REGOLAMENTO
ISTITUTO PARITARIO E PARIFICATO
MONTESSORI SCHOOL
Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria

ANNO SCOLASTICO _____/_____

- 1) **ORARIO SCOLASTICO E FUNZIONAMENTO** 8:00/16:45 orari funzionamento scuola. Orari apertura cancello aperto: 8:00/9,30 – 14,45/15,15. Il calendario scolastico delle festività ministeriali e dei giorni di vacanza, sarà esposto nella bacheca della scuola all'avvio dell'anno scolastico. Il servizio di pre-scuola ed il prolungamento sono attivati su richiesta dei genitori.
- 2) **REGOLAMENTO INGRESSI E USCITE** Si ricorda che a normativa di legge i bambini possono essere consegnati dalle insegnanti esclusivamente ai genitori o a persone da loro autorizzate, previa segnalazione per iscritto o telefonica con delega. Sono ammessi ritardi e/o uscite anticipate solo per motivi sanitari e altri occasionali impedimenti. Si pregano, quindi, i genitori di rispettare gli orari di funzionamento della scuola.
- 3) **SERVIZIO MENSA** Le merende e i pasti sono preparati giornalmente nella cucina interna della Scuola in ottemperanza alla normativa e ai criteri dell'HACCP, con l'utilizzo di materie prime ed elementi di alta qualità. Il menù della Scuola, in visione in bacheca, è unico per tutte le classi e controllato e vidimato periodicamente dal Servizio d'Igiene Pubblica dell'ASL. Eventuali intolleranze o allergie alimentari del bambino, verranno raccolte in apposito modulo. Per impartire una corretta educazione alimentare, gli alunni verranno incoraggiati a consumare tutte le portate.
- 4) **COMPLEANNI/FESTE** Si ricorda il rispetto delle norme alimentari: è proibito in caso di compleanni e onomastici nei locali della scuola introdurre cibi esterni acquistati nei laboratori o confezionati personalmente dalle famiglie. I locali della scuola si possono usare per feste di compleanno, completi di personale di controllo e addobbi a tema (chiedere informazioni e preventivo in segreteria).
- 5) **ASSENZE E TUTELE DELLA SALUTE** In caso di segni di indisposizione come febbre superiore ai 37°.5, vomito, diarrea, sospetta malattia infettiva, sospetta congiuntivite durante la frequenza, la direttrice avviserà immediatamente i genitori, i quali dovranno provvedere al ritiro tempestivo del bambino dalla scuola. Si ricorda che sarebbe opportuno avvisare le insegnanti tramite segreteria in caso di assenza prolungata del proprio figlio per motivi di salute. Nel caso di assenza di 5 giorni consecutivi (sabato e festivi devono essere conteggiati solo se all'interno del periodo di malattia), gli alunni possono essere riammessi solo a seguito di presentazione di certificato medico. La Direzione assicura la massima attenzione per evitare contagi, sebbene declina ogni responsabilità per malattie eventualmente contratte.
- 6) **TUTELA DELLA SALUTE – REGOLE ANTI COVID** I genitori devono effettuare il controllo della temperatura corporea dei propri figli ogni giorno prima di accompagnarli a scuola, come previsto dal rapporto ISS Covid19 n. 58/2020. È assolutamente vietato mandare i propri figli a scuola qualora abbiano febbre oltre i 37.5° (anche nei tre giorni precedenti), tosse e/o raffreddore, oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con i malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale. L'ingresso a scuola degli alunni è subordinato alla rilevazione della temperatura corporea, tramite termometri infrarossi e all'utilizzo di igienizzanti per le mani. È vietato per i genitori, prima e dopo aver accompagnato o ripreso i figli, trattenersi nei pressi degli edifici scolastici. Altresì, non è ammesso l'ingresso a scuola dei genitori, a meno che non siano stati contattati dalla scuola o per gravi motivi.
Tutti gli alunni di età non inferiore ai sei anni, devono essere dotati dalla famiglia di mascherina monouso o di altro tipo, da usare nei momenti di ingresso, uscita, spostamenti all'interno della scuola e ogni qualvolta non può essere garantita la distanza interpersonale di un metro.
- 7) **DIDATTICA A DISTANZA** Al fine di garantire l'interazione con gli alunni, in caso di chiusura obbligatoria della Scuola per motivi di forza maggiore (stato di emergenza), le attività scolastiche, si svolgeranno 'a distanza' (DAD), previo l'ausilio di strumenti digitali. Per il corretto svolgimento delle attività di DAD, verrà predisposto un orario settimanale per gli incontri 'live' con il docente, nonché fornito e/o indicato digitalmente il materiale didattico necessario per lo svolgimento dei compiti. I genitori, nel rispetto dell'età dei bambini, sono invitati a verificare

l'effettivo svolgimento dei compiti da parte dei propri figli ma, in alcun modo, dovranno sostituirsi ad essi nello svolgimento.

- 8) DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA Per gli alunni che si trovino nelle condizioni improvvise di restrizioni di mobilità, oppure costretti al rispetto della quarantena, la Scuola garantisce la Didattica Digitale Integrata (DDI), complementare e non sostitutiva della didattica in presenza, le cui attività saranno svolte con l'ausilio di strumenti digitali, di materiale didattico fornito o indicato dall'insegnante, visione di videolezioni.
- 9) REGOLAMENTAZIONE USCITE DIDATTICHE E GITE Le uscite didattiche, parte integrante della programmazione, avvengono in orario scolastico. Pertanto, le insegnanti saranno tutte impegnate ad accompagnare i bambini in gita e per motivi organizzativi la scuola resterà chiusa per chi non parteciperà. L'organizzazione e la gestione delle stesse è a cura del personale scolastico. È indispensabile la partecipazione alle stesse, ricordandosi obbligatorio essere in perfetta divisa durante le uscite.
- 10) ISCRIZIONI E RETTE La quota d'iscrizione per ciascun bambino deve essere versata contestualmente alla presentazione della domanda d'iscrizione, che potrà essere inoltrata entro la fine del mese di febbraio dell'anno precedente a quello di frequentazione. La Scuola, tuttavia, si riserva la possibilità di accettare iscrizioni anche nei mesi successivi. **La retta scolastica è annuale e va versata in un'unica soluzione ad inizio anno scolastico. I pagamenti possono essere frazionati in 9 rate, con Giugno anticipato all'iscrizione. La Scuola inizia per tutti nel mese di Settembre e termina l'ultimo giorno di Giugno; il mese di Luglio (summer camp) ha una quota d'iscrizione extra. Il pagamento della retta si effettua il 1° giorno di ogni mese.** Si precisa che l'importo della retta, non è legato al numero dei giorni di attività mensile della Scuola ma è l'ammontare del contributo annuale richiesto alle famiglie per la copertura dei costi di esercizio, suddiviso per i mesi di attività scolastica, tenuto conto dell'alta qualità dei servizi offerti. Dalla retta, pertanto, non verranno detratti i giorni di assenza e di vacanza. Tuttavia, la quota scolastica verrà ridotta nei casi di chiusura prolungata dell'Istituto per cause di forza maggiore ad esso non imputabili (pandemie, terremoto, stato di emergenza) e contestuale svolgimento delle attività di DAD.
Le somme a qualunque titolo versate non sono rimborsabili in nessun caso. **In caso di mancato pagamento delle quote dovute a qualsiasi titolo, nel termine perentorio di 7 giorni dalla scadenza fissata per ciascun rateo, l'Istituto Montessori School si riserva la facoltà di interrompere e/o cessare il servizio scolastico, precludendo l'accesso alle strutture scolastiche dell'iscritto sino alla regolarizzazione di quanto dovuto, declinando ogni responsabilità per le conseguenze che ne possano derivare sulla resa didattica dell'interessato.**
- 11) RECESSO DEI GENITORI Si ricorda che per ogni classe è previsto un numero limitato di bambini, ai quali è riservato il posto sin dal momento dell'iscrizione. Ciascun genitore potrà recedere dalla predetta iscrizione entro e non oltre il termine perentorio di n. 15 giorni dalla conferma dell'iscrizione, mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo raccomandata a/r. La quota d'iscrizione non verrà restituita in alcun caso. Inoltre, in caso di recesso entro il suindicato termine, oltre alla quota d'iscrizione già versata, sarà trattenuta/richiesta la retta relativa al mese in cui il bambino abbia frequentato anche un solo giorno. In caso di recesso oltre il suddetto termine, si applicherà una penale pari all'importo della retta annuale a carico dei genitori, che dovrà essere versata in unica soluzione entro il mese successivo a quello del ritiro. Inoltre, qualora il bambino regolarmente iscritto venisse ritirato, per qualsiasi causa, prima del termine dell'anno scolastico, la retta andrà comunque pagata nell'intera misura, avendo l'istituto garantito all'alunno il posto in classe per l'intero periodo.
- 12) RECESSO DELL'ISTITUTO MONTESSORI SCHOOL Si ricorda, inoltre, che è riconosciuta alla Scuola la facoltà di interrompere o far cessare il servizio scolastico per mancato pagamento delle rette e/o degli altri importi alle scadenze convenute, per mancata condivisione degli obiettivi della Scuola o in presenza di gravi motivi disciplinari e/o danni causati dall'alunno/a a persone e/o cose. **In caso di interruzione o cessazione della frequenza senza giustificato motivo da parte dell'Istituto Montessori School, si applicherà a titolo di penale un importo a carico della Scuola pari alla quota d'iscrizione e alla retta annuale, dedotte le frazioni di retta già corrisposte per le mensilità di regolare svolgimento delle attività.**
- 13) SPESE EXTRA sono a carico della famiglia le spese per l'acquisto della divisa e del materiale scolastico, per le attività libere parascolastiche, laboratori e gite e per il ristoro di eventuali danni a oggetti, a materiali, alla struttura scolastica.
- 14) FURTI E SMARRIMENTI la scuola declina ogni responsabilità in merito allo smarrimento di oggetti personali che vengono portati a scuola dagli alunni. I bambini sono invitati a portare a scuola solo il materiale didattico necessario per le lezioni del giorno; pertanto è vietato portare a scuola giochi, giornalini, figurine, cellulari. Il

rispetto delle norme sopra riportate costituisce il presupposto per un buon funzionamento della scuola, tenendo conto delle reciproche esigenze: degli alunni, delle famiglie e della struttura. Certi che sia volontà di tutti creare un ambiente ottimale per la crescita dei bambini, la vostra collaborazione è preziosa.

15) CONSENSO PRIVACY I genitori prestano espressamente il consenso al trattamento dei dati personali del figlio iscritto, ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 196/2003 ed ex art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) come da documento che si allega e che costituisce parte integrante del presente regolamento.

16) PATTO DI CORRESPONSABILITÀ TRA SCUOLA E FAMIGLIA

L'ISTITUTO SCOLASTICO SI IMPEGNA A:

- Creare un clima di serenità e di cooperazione con i genitori;
- Creare un ambiente educativo sereno e rassicurante;
- Promuovere con ogni singolo alunno un rapporto di relazione aperto al dialogo e a collaborazione;
- Incoraggiare il progresso nell'apprendimento e l'autostima degli alunni;
- Educare al rispetto di sé e degli altri, cercando di prevenire qualsiasi forma di pregiudizio e di emarginazione;
- Realizzare i curricoli disciplinari, le scelte organizzative e le metodologie didattiche elaborate nel Piano dell'Offerta Formativa
- Rispettare la riservatezza in relazione ai problemi degli studenti e delle famiglie
- Rispettare la vita culturale e religiosa degli studenti all'interno di un ambiente educativo di apprendimento sereno e partecipativo;
- Procedere all'attività di verifica e di valutazione in modo congruo rispetto ai programmi e ai ritmi di apprendimento, chiarendone le modalità e motivando i risultati, comunicando gli esiti delle verifiche orali oltre al termine delle medesime e le valutazioni di quelle scritte di norma non oltre due settimane;
- Rendere fruibili spazi destinati ai bambini adeguati in termini di dimensione, di pulizia, di sicurezza, in conformità agli standard e ai vincoli previsti dalle leggi vigenti.

LA FAMIGLIA SI IMPEGNA A:

- Controllare quotidianamente gli avvisi riposti nello zainetto.
- Conoscere l'Offerta Formativa della scuola e partecipare al dialogo educativo, collaborando con i docenti.
- Rispettare la libertà d'insegnamento dei docenti e la loro competenza valutativa.
- Tenersi aggiornata su impegni, scadenze, iniziative scolastiche, controllando quotidianamente le comunicazioni scuola-famiglia, partecipando con regolarità alle riunioni previste.
- Fare in modo che il figlio/a rispetti l'orario d'ingresso a scuola, limiti le uscite a casi eccezionali, giustifichi puntualmente le uscite e i ritardi.
- Tenersi costantemente informata sull'andamento didattico e disciplinare dei propri figli nei giorni e nelle ore di ricevimento dei docenti.
- Fare in modo che il figlio/a in ambito scolastico indossi la divisa scolastica.
- Partecipare agli Organi Collegiali (assemblee, consigli di classe e di istituto).
- Effettuare il pagamento il giorno stabilito dal regolamento.
- Rispettare il calendario vaccinale del proprio figlio incluso nel PNPV.

Firma _____

Ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 1341 e 1342 Cod. Civ., i genitori dell'alunno _____, dopo averne presa attenta e specifica conoscenza e visione, a seguito di avvenuta trattativa e raggiungimento di accordo approvano e ed accettano espressamente le seguenti clausole, 1,2,3,4,5,6,7,8,,9,10,11,12,13,14,15,16.

Firma _____

Luogo e data

MONTESSORI SCHOOL S.R.L.

MODULO M0A

DICHIARAZIONE ALLERGIE

Modulo M0A

"DICHIARAZIONE ALLERGIE/INTOLLERANZE ALIMENTARI"

Il/La sottoscritto/a.....nato/a a.....
il.....codice fiscale.....
residente a.....recapito telefonico.....
genitore del bimbo/a.....nato/a a.....il.....

DICHIARA

che il/la proprio/a figlio/a

RISULTA ESSERE

a) NON ALLERGICO/NON INTOLLERANTE agli alimenti

b) ALLERGICO/INTOLLERANTE ai seguenti alimenti (lista allergeni dell'allegato 2 REG. UE N. 1169/2011):

- ☐ SEDANO
- ☐ CEREALI CONTENENTI GLUTINE (grano, segale, orzo, avena, farro e kamut)
- ☐ CROSTACEI
- ☐ UOVA
- ☐ PESCE
- ☐ LUPINI
- ☐ LATTE
- ☐ MOLLUSCHI
- ☐ SENAPE
- ☐ FRUTTA A GUSCIO (mandorle, nocciole, noci, pistacchi)
- ☐ ARACHIDI
- ☐ SEMI DI SESAMO
- ☐ SOIA
- ☐ SOLFITI
- ☐ ALTRO:.....

Data.....

Firma del Genitore