

REGOLAMENTO ISTITUTO PARITARIO E PARIFICATO MONTESSORI SCHOOL

ANNO SCOLASTICO _____/_____

- 1) **ORARIO SCOLASTICO E FUNZIONAMENTO** 8:00/16:45 orari funzionamento scuola. Orari apertura cancello aperto: 8:00/9,30 – 14,45/15,15. Il calendario scolastico delle festività ministeriali e dei giorni di vacanza, sarà esposto nella bacheca della scuola all'avvio dell'anno scolastico. Il servizio di pre-scuola ed il prolungamento sono attivati su richiesta dei genitori.
- 2) **REGOLAMENTO INGRESSI E USCITE** Si ricorda che a normativa di legge i bambini possono essere consegnati dalle insegnanti esclusivamente ai genitori o a persone da loro autorizzate, previa segnalazione per iscritto o telefonica con delega. Sono ammessi ritardi e/o uscite anticipate solo per motivi sanitari e altri occasionali impedimenti. Si pregano, quindi, i genitori di rispettare gli orari di funzionamento della scuola.
- 3) **SERVIZIO MENSA** Le merende e i pasti sono preparati giornalmente nella cucina interna della Scuola in ottemperanza alla normativa e ai criteri dell'HACCP, con l'utilizzo di materie prime ed elementi di alta qualità. Il menù della Scuola, in visione in bacheca, è unico per tutte le classi e controllato e vidimato periodicamente dal Servizio d'Igiene Pubblica dell'ASL. Eventuali intolleranze o allergie alimentari del bambino, verranno raccolte in apposito modulo. Per impartire una corretta educazione alimentare, gli alunni verranno incoraggiati a consumare tutte le portate.
- 4) **COMPLEANNI/FESTE** Si ricorda il rispetto delle norme alimentari: è proibito in caso di compleanni e onomastici nei locali della scuola introdurre cibi esterni acquistati nei laboratori o confezionati personalmente dalle famiglie. I locali della scuola si possono usare per feste di compleanno, completi di personale di controllo e addobbi a tema (chiedere informazioni e preventivo in segreteria).
- 5) **ASSENZE E TUTELE DELLA SALUTE** In caso di segni di indisposizione come febbre superiore ai 37°.5, vomito, diarrea, sospetta malattia infettiva, sospetta congiuntivite durante la frequenza, la direttrice avviserà immediatamente i genitori, i quali dovranno provvedere al ritiro tempestivo del bambino dalla scuola. Si ricorda che sarebbe opportuno avvisare le insegnanti tramite segreteria in caso di assenza prolungata del proprio figlio per motivi di salute. Nel caso di assenza di 5 giorni consecutivi (sabato e festivi devono essere conteggiati solo se all'interno del periodo di malattia), gli alunni possono essere riammessi solo a seguito di presentazione di certificato medico. La Direzione assicura la massima attenzione per evitare contagi, sebbene declina ogni responsabilità per malattie eventualmente contratte.
- 6) **TUTELA DELLA SALUTE – REGOLE ANTI COVID** I genitori devono effettuare il controllo della temperatura corporea dei propri figli ogni giorno prima di accompagnarli a scuola, come previsto dal rapporto ISS Covid19 n. 58/2020. È assolutamente vietato mandare i propri figli a scuola qualora abbiano febbre oltre i 37.5° (anche nei tre giorni precedenti), tosse e/o raffreddore, oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con i malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale. L'ingresso a scuola degli alunni è subordinato alla rilevazione della temperatura corporea, tramite termometri infrarossi e all'utilizzo di igienizzanti per le mani.
È vietato per i genitori, prima e dopo aver accompagnato o ripreso i figli, trattenersi nei pressi degli edifici scolastici. Altresì, non è ammesso l'ingresso a scuola dei genitori, a meno che non siano stati contattati dalla scuola o per gravi motivi.
Tutti gli alunni di età non inferiore ai sei anni, devono essere dotati dalla famiglia di mascherina monouso o di altro tipo, da usare nei momenti di ingresso, uscita, spostamenti all'interno della scuola e ogni qualvolta non può essere garantita la distanza interpersonale di un metro.
- 7) **DIDATTICA A DISTANZA** Al fine di garantire l'interazione con gli alunni, in caso di chiusura obbligatoria della Scuola per motivi di forza maggiore (stato di emergenza), le attività scolastiche, si svolgeranno 'a distanza' (DAD), previo l'ausilio di strumenti digitali. Per il corretto svolgimento delle attività di DAD, verrà predisposto un orario settimanale per gli incontri 'live' con il docente, nonché fornito e/o indicato digitalmente il materiale didattico necessario per lo svolgimento dei compiti. I genitori, nel rispetto dell'età dei bambini, sono invitati a

verificare l'effettivo svolgimento dei compiti da parte dei propri figli ma, in alcun modo, dovranno sostituirsi ad essi nello svolgimento.

- 8) **DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA** Per gli alunni che si trovino nelle condizioni improvvise di restrizioni di mobilità, oppure costretti al rispetto della quarantena, la Scuola garantisce la Didattica Digitale Integrata (DDI), complementare e non sostitutiva della didattica in presenza, le cui attività saranno svolte con l'ausilio di strumenti digitali, di materiale didattico fornito o indicato dall'insegnante, visione di videolezioni.
- 9) **REGOLAMENTAZIONE USCITE DIDATTICHE E GITE** Le uscite didattiche, parte integrante della programmazione, avvengono in orario scolastico. Pertanto, le insegnanti saranno tutte impegnate ad accompagnare i bambini in gita e per motivi organizzativi la scuola resterà chiusa per chi non parteciperà. L'organizzazione e la gestione delle stesse è a cura del personale scolastico. È indispensabile la partecipazione alle stesse, ricordandosi obbligatorio essere in perfetta divisa durante le uscite.
- 10) **ISCRIZIONI E RETTE** La quota d'iscrizione per ciascun bambino deve essere versata contestualmente alla presentazione della domanda d'iscrizione, che potrà essere inoltrata entro la fine del mese di febbraio dell'anno precedente a quello di frequentazione. La Scuola, tuttavia, si riserva la possibilità di accettare iscrizioni anche nei mesi successivi. La retta scolastica è annuale e va versata in un'unica soluzione ad inizio anno scolastico. I pagamenti possono essere frazionati in 9 rate, con Giugno anticipato all'iscrizione. La Scuola inizia per tutti nel mese di Settembre e termina l'ultimo giorno di Giugno; il mese di Luglio (summer camp) ha una quota d'iscrizione extra. Con la prima rata mensile scolastica si anticipa la retta di Giugno. Il pagamento della retta si effettua dal 1° al 6° giorno di ogni mese. Si precisa che l'importo della retta, non è legato al numero dei giorni di attività mensile della Scuola ma è l'ammontare del contributo annuale richiesto alle famiglie per la copertura dei costi di esercizio, suddiviso per i mesi di attività scolastica, tenuto conto dell'alta qualità dei servizi offerti. Dalla retta, pertanto, non verranno detratti i giorni di assenza e di vacanza. Tuttavia, la quota scolastica verrà ridotta nei casi di chiusura prolungata dell'Istituto per cause di forza maggiore ad esso non imputabili (pandemie, terremoto, stato di emergenza) e contestuale svolgimento delle attività di DAD.
- 11) **RECESSO DEI GENITORI** Si ricorda che per ogni classe è previsto un numero limitato di bambini, ai quali è riservato il posto sin dal momento dell'iscrizione. Ciascun genitore potrà recedere dalla predetta iscrizione entro e non oltre il termine perentorio di n. 15 giorni dalla conferma dell'iscrizione, mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo raccomandata a/r. La quota d'iscrizione non verrà restituita in alcun caso. Inoltre, in caso di recesso entro il suindicato termine, oltre alla quota d'iscrizione già versata, sarà trattenuta/richiesta la retta relativa al mese in cui il bambino abbia frequentato anche un solo giorno. In caso di recesso oltre il suddetto termine, si applicherà una penale pari all'importo della retta annuale a carico dei genitori, che dovrà essere versata in unica soluzione entro il mese successivo a quello del ritiro. Inoltre, qualora il bambino regolarmente iscritto venisse ritirato, per qualsiasi causa, prima del termine dell'anno scolastico, la retta andrà comunque pagata nell'intera misura, avendo l'Istituto garantito all'alunno il posto in classe per l'intero periodo.
- 12) **RECESSO DELL'ISTITUTO MONTESSORI SCHOOL** Si ricorda, inoltre, che è riconosciuta alla Scuola la facoltà di interrompere o far cessare il servizio scolastico per mancato pagamento delle rette e/o degli altri importi alle scadenze convenute, per mancata condivisione degli obiettivi della Scuola o in presenza di gravi motivi disciplinari e/o danni causati dall'alunno/a a persone e/o cose. In caso di interruzione o cessazione della frequenza senza giustificato motivo da parte dell'Istituto Montessori School, si applicherà a titolo di penale un importo a carico della Scuola pari alla quota d'iscrizione e alla retta annuale, detratte le frazioni di retta già corrisposte per le mensilità di regolare svolgimento delle attività.
- 13) **SPESE EXTRA** sono a carico della famiglia le spese per l'acquisto della divisa e del materiale scolastico, per le attività libere parascolastiche, laboratori e gite e per il ristoro di eventuali danni a oggetti, a materiali, alla struttura scolastica.
- 14) **FURTI E SMARRIMENTI** la scuola declina ogni responsabilità in merito allo smarrimento di oggetti personali che vengono portati a scuola dagli alunni. I bambini sono invitati a portare a scuola solo il materiale didattico necessario per le lezioni del giorno; pertanto è vietato portare a scuola giochi, giornalini, figurine, cellulari. Il rispetto delle norme sopra riportate costituisce il presupposto per un buon funzionamento della scuola, tenendo conto delle reciproche esigenze: degli alunni, delle famiglie e della struttura. Certi che sia volontà di tutti creare un ambiente ottimale per la crescita dei bambini, la vostra collaborazione è preziosa.

15) CONSENSO PRIVACY I genitori prestano espressamente il consenso al trattamento dei dati personali del figlio iscritto, ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 196/2003 ed ex art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) come da documento che si allega e che costituisce parte integrante del presente regolamento.

16) PATTO DI CORRESPONSABILITÀ TRA SCUOLA E FAMIGLIA

L'ISTITUTO SCOLASTICO SI IMPEGNA A:

- Creare un clima di serenità e di cooperazione con i genitori;
- Creare un ambiente educativo sereno e rassicurante;
- Promuovere con ogni singolo alunno un rapporto di relazione aperto al dialogo e a collaborazione;
- Incoraggiare il progresso nell'apprendimento e l'autostima degli alunni;
- Educare al rispetto di sé e degli altri, cercando di prevenire qualsiasi forma di pregiudizio e di emarginazione;
- Realizzare i curricoli disciplinari, le scelte organizzative e le metodologie didattiche elaborate nel Piano dell'Offerta Formativa
- Rispettare la riservatezza in relazione ai problemi degli studenti e delle famiglie
- Rispettare la vita culturale e religiosa degli studenti all'interno di un ambiente educativo di apprendimento sereno e partecipativo;
- Procedere all'attività di verifica e di valutazione in modo congruo rispetto ai programmi e ai ritmi di apprendimento, chiarendone le modalità e motivando i risultati, comunicando gli esiti delle verifiche orali oltre al termine delle medesime e le valutazioni di quelle scritte di norma non oltre due settimane;
- Rendere fruibili spazi destinati ai bambini adeguati in termini di dimensione, di pulizia, di sicurezza, in conformità agli standard e ai vincoli previsti dalle leggi vigenti.

LA FAMIGLIA SI IMPEGNA A:

- Controllare quotidianamente gli avvisi riposti nello zainetto.
- Conoscere l'Offerta Formativa della scuola e partecipare al dialogo educativo, collaborando con i docenti.
- Rispettare la libertà d'insegnamento dei docenti e la loro competenza valutativa.
- Tenersi aggiornata su impegni, scadenze, iniziative scolastiche, controllando quotidianamente le comunicazioni scuola-famiglia, partecipando con regolarità alle riunioni previste.
- Fare in modo che il figlio/a rispetti l'orario d'ingresso a scuola, limiti le uscite a casi eccezionali, giustifichi puntualmente le uscite e i ritardi.
- Tenersi costantemente informata sull'andamento didattico e disciplinare dei propri figli nei giorni e nelle ore di ricevimento dei docenti.
- Fare in modo che il figlio/a in ambito scolastico indossi la divisa scolastica.
- Partecipare agli Organi Collegiali (assemblee, consigli di classe e di istituto).
- Effettuare il pagamento nei giorni stabiliti dal regolamento.
- Rispettare il calendario vaccinale del proprio figlio incluso nel PNPV.

Firma _____

Ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 1341 e 1342 Cod. Civ., i genitori dell'alunno _____, dopo averne presa attenta e specifica conoscenza e visione, a seguito di avvenuta trattativa e raggiungimento di accordo approvano e ed accettano espressamente le seguenti clausole, 1,2,3,4,5,6,7,8,,9,10,11,12,13,14,15,16.

Firma _____